

**e-F@ktor**  
**Pénzügyi Szolgáltató Részvénytársaság**

**ÜZLETSZABÁLYZAT**  
**ÉS**  
**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**  
**(KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS)**

---

**dr. Bíró Levente**  
Vezérigazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

ÜZLETSZABÁLYZAT TARTALOMJEGYZÉK .....	2
1. Módosítások jegyzéke .....	4
2. Társaság alapadatai.....	4
3. Fogalom meghatározások .....	4
4. Általános rendelkezések .....	6
4.1. Üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek hatálya.....	6
4.2. Üzletszabályzat közzététele .....	6
4.3. Hirdetmények .....	7
4.4. Azonosítás .....	7
5. Követelésvásárlás.....	8
6. Pénzügyi Szolgáltatás nyújtása során létrejövő jogviszonyok általános feltételei .....	8
6.1. Együttműködési kötelezettség.....	8
6.2. Felelősség .....	10
6.3. Képviselés .....	10
6.4. Írásbeliség .....	11
6.5. Kézbesítés.....	11
6.6. Ellenérték .....	11
6.7. Biztosítékok .....	12
6.8. Teljesítés.....	12
6.9. Szerződések Ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosítása.....	13
6.10. Ügyfél számára nem kedvezőtlen egyoldalú szerződésmódosítás .....	14
6.11. Szerződés módosítása közös megegyezéssel .....	14
6.12. Szerződésszegés .....	14
6.13. Szerződés megszűnése, felmondása.....	15
7. Banktitok, adatkezelés, adatszolgáltatás.....	15
7.1. Banktitok .....	15
7.2. Adatkezelés, adatszolgáltatás harmadik személy részére .....	16
7.3. Adatszolgáltatás a KHR részére .....	18
8. Panaszkezelés .....	21

9. Kiszervezés.....	22
10. Irányadó jog.....	22
11. Illetékesség .....	22

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÁSZF..... 23

1. Követelésvásárlás.....	23
2. Le nem járt követelések vásárlása .....	23
3. Lejárt követelések vásárlása .....	25
4. Nyilvántartásba-vétel .....	26
5. Az Ügyfél számlakövetelés(ek) átruházásával kapcsolatos kötelezettségei még le nem járt követelések esetén .....	26
6. Az Ügyfél Kötelezettel összefüggésben keletkező kötelezettségei.....	26
7. Beszámítás .....	27
8. A vételár, vételárelőleg, fizetendő kamatok, késedelmi kamat és egyéb díjak .....	27
9. Lebonyolítás, elszámolások .....	28
10. Követelésvásárlási Szerződés megszűnése .....	28
11. Egyéb rendelkezések.....	29

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK..... 30

## 1. Módosítások jegyzéke

Módosítások jegyzéke					
Sorszám	Módosítás leírása	Módosítás/hatályba lépés dátuma	Módosította	Jóváhagyó	Jóváhagyó határozat száma (hatályba lépés dátuma)
1.0	új szabályzat	2019.01.01	-	Vezérigazgató dr. Bíró Levente	

## 2. Társaság alapadatai

A Társaság cégneve:	e-F@ktor Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (Továbbiakban Társaság)
Rövidített cégneve:	e-F@ktor ZRt.
A Társaság székhelye:	1138 Budapest, Meder utca 8/B. VII. em. 4.
Működési területe:	Magyarország egész területe
A pénzügyi intézmény típusa:	pénzügyi vállalkozás
A Társaság Alapszabályának kelte:	2019.01.28.
A cégbejegyzés kelte:	2000.07.18.
Az MNB engedély száma, kelte:	7616/6/2000
A Társaság cégjegyzékszám:	01-10-044345
A Társaság KSH számjele:	12470321-6522-114-01
A Társaság adószáma:	12470321-2-41
A Társaság számlavezetője:	MKB Bank Zrt.
A Társaság pénzforgalmi jelzőszámai:	10300002-10535890-49020011

A Társaság az Ügyfél részére a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a „**Hpt.**”) alapján az alábbi pénzügyi szolgáltatásokat (a „**Pénzügyi Szolgáltatások**”) nyújtja:

- a) követelésvásárlás (Hpt. 3.§ (1) I)).

## 3. Fogalom meghatározások

„**BUBOR**” minden Kamatperiódusra nézve azt az éves százalékban kifejezett bankközi hitelkamatlábát (fölfelé kerekítve a legközelebbi 1/8 százalékra) jelenti (Budapest Interbank Offered Rate), amelyet az adott Kamatperiódust megelőző második magyar banki napon a Magyar Nemzeti Bank az aktív kamatjegyző bankok ajánlataiból számít és tesz közzé budapesti idő szerint 11 órakor a Reuters terminál "BUBOR=" oldalán.

„**EURIBOR**” minden Kamatperiódusra nézve azt az éves százalékban kifejezett bankközi hitelkamatlábát (fölfelé kerekítve a legközelebbi 1/8 százalékra) jelenti (EURO Interbank Offered Rate), amelyet az adott Kamatperiódus időtartamával megegyező futamidőre jegyeznek a Reuters terminál "EURIBOR=" oldalán két TARGET Nappal az adott Kamatperiódust megelőzően budapesti idő szerint az adott periódusra vonatkozó kamatláb meghatározásának napján de. 11.00 órakor.

„**Hirdetmény**” jelenti a Társaság által az Ügyfelek részére nyújtott szolgáltatásokért felszámított díjak, jutalékok, költségek és késedelmi jellegű kamatok felszámításának jogcímét és mértékét tartalmazó, mindenkor hatályos hirdetményt, amely folyamatosan elérhető a Társaság székhelyén.

„**Hpt.**” jelenti a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényt.

„**Kamatperiódus**” jelenti a Kölcsön folyósításától a folyósítást, Lízing esetén a Lízingtárgy megvásárlásának napját követő első kamatfizetés esedékességének időpontjáig, majd ezt követően a kamatfizetés esedékességétől a következő kamatfizetés esedékességéig terjedő – a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározott tartamú - időszakot.

„**Kezesség**” a Ptk. 6:420. §-a szerinti készfizető kezesség, amely megfelel a Hpt. 3. § (1) bekezdés g.) alpontja szerinti kezességvállalásnak. Kezesség vállalásával a Társaság a kedvezményezettrel szemben arra kötelezi magát, hogy amennyiben a kötelezett kötelezettségét nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené, úgy a Társaság maga fog helyette fizetést teljesíteni. Kötelezettsége ahhoz a kötelezettséghez igazodik, amelyért kezességet vállalt.

„**Követelésvásárlási Szerződés**” jelenti a Társaság és az Ügyfél között áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból, egyéb tevékenységből származó jövőben esedékes bevételek megvásárlása és harmadik személyt illető lejárt követelések megvásárlása céljából létrejött szerződést.

„**KHR**” jelenti a központi hitelinformációs rendszert.

„**KHR törvény**” jelenti a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényt.

„**Kötelezett**” jelenti az Ügyfél azon szerződéses partnerét, aki részére teljesített áruszállításból, szolgáltatásból vagy egyéb tevékenységből eredően Ügyfélnek Követelése áll fenn, vagy a jövőben keletkezhet.

„**Követelés**” jelenti az Ügyfélnek a Kötelezettel szemben fennálló számlával igazolt pénzkövetelését.

„**Pénzügyi Szolgáltatás**” jelenti az Ügyfél és a Társaság között létrejött Követelésvásárlási Szerződés esetén az Ügyfél által felajánlott Követelés Társaságra történő engedményezése ellenében faktorkölcsön nyújtása.

„**Pmt.**” jelenti a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényt.

„Ptk.” jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

„Referencia-kamatláb” jelenti a BUBOR-t és az EURIBOR-t.

„Ügyfél” jelenti a Ptk. szerinti gazdasági társaságokat, egyéb gazdálkodó szervezeteket, társadalmi szervezeteket, egyéni vállalkozókat, őstermelőket, ügyvédeket, ügyvédi irodákat és önkormányzatot, amely a Társasággal egy, vagy több pénzügyi szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a jelen Üzletszabályzat hatálya alá tartozó Szerződést köt.

„Üzletszabályzat” jelenti a jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételeket.

## **4. Általános rendelkezések**

### **4.1. Üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek hatálya**

Jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (az „Üzletszabályzat”) célja a Társaság által a jelen Üzletszabályzat hatálya alatt szerződést kötő ügyfelek (az „Ügyfél”) részére végzett pénzügyi szolgáltatásokra, a kapcsolódó biztosítéki szerződésekre vonatkozó általános érvényű szabályok és szerződéses feltételek megállapítása.

Ügyfélnek az alábbi személyek minősülnek:

- a) gazdasági társaságok;
- b) egyéb gazdálkodó szervezetek;
- c) társadalmi szervezetek;
- d) egyéni vállalkozók;
- e) őstermelők;
- f) ügyvédek, ügyvédi irodák;
- g) önkormányzatok;
- h) magánszemélyek.

A Társaság és az Ügyfél jogügyletének tartalmára elsősorban a Társaság és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződés, másodsorban jelen Üzletszabályzat, harmadsorban pedig a vonatkozó jogszabályokban – így a Ptk-ban, a Hpt.-ben és egyéb jogszabályokban – foglaltak az irányadók.

Jelen Üzletszabályzatban meghatározott általános szerződési feltételek a Társaság és az Ügyfél között létrejött valamennyi szerződés és ügylet, valamint a Társaság javára biztosítékot nyújtó harmadik személlyel kötött szerződés vonatkozásában szerződéses feltételnek minősülnek.

### **4.2. Üzletszabályzat közzététele**

A Társaság a mindenkor hatályos Üzletszabályzatát – amely nyilvános, bárki részére hozzáférhető és megismerhető – a székhelyén, valamint a Társaság honlapján elhelyezi, illetve Ügyfél kérésére díjmentesen CD lemezen, vagy kinyomtatott formában az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

### 4.3. Hirdetmények

A Társaság által az Ügyfél részére nyújtott Pénzügyi Szolgáltatásokért felszámított díjak, jutalékok, költségek és késedelmi jellegű kamatok felszámításának jogcímét és mértékét, valamint a szolgáltatások nyújtásának egyéb specifikus feltételeit a Társaság által közzétett hirdetmény (a „**Hirdetmény**”) tartalmazza.

A Társaság által közzétett, mindenkor hatályos Hirdetmény jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét és mellékletét képezik.

A Társaság a mindenkor hatályos Hirdetményét – amely nyilvános, bárki részére hozzáférhető és megismerhető – a székhelyén, valamint a Társaság honlapján elhelyezi, illetve az Ügyfél kérésére díjmentesen CD lemezen, vagy kinyomtatott formában az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

### 4.4. Azonosítás

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság a Pmt. rendelkezései alapján az Ügyfél, illetve annak képviselőjében eljáró személyek személyazonosságának ellenőrzését és azonosítását elvégzi:

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor;
- b) a 3.600.000 HUF-t, azaz hárommillió-hatszáz ezer forintot, elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor;
- c) egymással ténylegesen összefüggő, több ügyleti megbízás esetén, ha ezek együttes értéke eléri a 3.600.000 HUF-t, azaz hárommillió-hatszáz ezer forintot;
- d) pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti (a), (b) és (c) pontokban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor;
- e) ha a korábban rögzített ügyfél azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel.

Az ügyfél átvilágítás keretében a Társaság az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőjét – illetve a Pmt.-ben meghatározott esetekben az Ügyfél tényleges tulajdonosát – köteles azonosítani, és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni a Pmt.-ben meghatározott okiratok alapján, illetve köteles a Pmt.-ben meghatározott adatokat rögzíteni. A Pmt.-ben előírt adatokon túlmenően az ügyfél átvilágítás részeként a Társaság – külön jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján – jogosult az Ügyfél egyéb adatait, így különösen az Ügyfél adóilletőségére vonatkozó információkat is rögzíteni, és az adóilletőség megállapítását igazoló dokumentumok bemutatását kérni.

A Társaság kérésére az Ügyfél köteles a Pmt.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő okiratot vagy annak hiteles másolatát benyújtani.

Az Ügyfél köteles – a Pmt.-ben meghatározott esetekben és adattartalommal – írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját vagy a tényleges tulajdonos nevében illetőleg érdekében jár el. Amennyiben bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a Társaság az Ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó (ismételt) írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel.

Abban az esetben, ha Ügyfél az átvilágításához nem járul hozzá, vagy az a jogszabályban előírt módon nem végezhető el, illetve ha az Ügyfél az adóilletőség megállapításához szükséges adatokat és dokumentumokat nem bocsátja a Társaság rendelkezésére, a Társaság az üzleti kapcsolat létrehozását, illetőleg a tranzakció teljesítését megtagadja, illetve alkalmazza a külön jogszabályban meghatározott egyéb jogkövetkezményeket, vagy az Ügyféllel fennálló üzleti kapcsolatot megszünteti.

A Társaság az ügyfél átvilágítás érdekében rögzített adatokat és a személyazonosságra vonatkozó dokumentáció másolatát az Ügyfél kifejezett írásbeli hozzájárulásával bocsátja más, a Pmt. hatálya alá tartozó szolgáltató rendelkezésére.

## 5. Követelésvásárlás

Az Ügyfél követelés-vásárlásra vonatkozó kérelmet nyújthat be a Társasághoz. A kérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél a gazdálkodásáról, illetve vagyoni helyzetéről a Társaság által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat megadja, továbbá a Követelésre vonatkozó információkat a Társaság rendelkezésére bocsátja, valamint a mindenkor hatályos Hirdetményben feltüntetett, ilyen esetekben esetlegesen fizetendő díjakat és egyéb jutalékokat megfizesse (amennyiben van ilyen).

A Társaság le nem járt és lejárt Követelések megvásárlását is végzi.

A Követelés vételárát, a felszámított kamat, késedelmi kamat és egyéb díjak mértékét a Követelésvásárlási Szerződés és a Hirdetmény tartalmazza.

Az Ügyfél a vételárelőleg összege után az összeg átutalásától a Társaság részére történő megtérülés napjáig számított időre kamatot köteles fizetni a Társaság részére.

A kamat kiszámítása az alábbi képlet alapulvételével történik:

$$\frac{\text{finanszírozási összeg} * \text{naptári napok száma} * \text{kamatláb}}{360}$$

Az Ügyfél által a kamaton felül fizetendő egyéb díjakat a mindenkor hatályos Hirdetmény tartalmazza.

A **követelésvásárlási ügyletekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket** az Üzletszabályzat **1. számú Melléklete** tartalmazza.

## 6. Pénzügyi Szolgáltatás nyújtása során létrejövő jogviszonyok általános feltételei

### 6.1. Együttműködési kötelezettség

A Társaság és az Ügyfél a Pénzügyi Szolgáltatások nyújtása és igénybevétele során, a Pénzügyi Szolgáltatások feltételeinek kialakításánál, a létrejövő jogviszonyok fennállása alatt és az után is kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni.



A Társaság és az Ügyfél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni a kapcsolattartásban vagy a közöttük fennálló jogviszonyban bekövetkezett lényeges változásról, körülményről, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a teljesítéssel kapcsolatban bekövetkezett változásokról.

Az Ügyfél haladéktalanul köteles értesíteni a Társaságot:

- a) amennyiben elnevezésében, címében, képviselője személyében, jogi státuszában változás állt be;
- b) amennyiben csődeljárás vagy adósságrendezési eljárás kezdeményezésére került sor (még a bírósági beadás előtt);
- c) amennyiben magáncsőd alá került;
- d) felszámolási eljárás megindítása iránti kérelem vagy hitelezője által kezdeményezett adósságrendezési eljárás iránti kérelem beadásának elhatározásáról, illetve egyéb hitelezők ilyen irányú szándékáról való tudomásszerzéséről;
- e) végelszámolási eljárás kezdeményezésére vonatkozó döntés meghozataláról (még a bírósági beadás előtt);
- f) vele szemben indult kényszertörlési eljárásról;
- g) vezetésének személyi összetételében bekövetkezett bármilyen változásról;
- h) amennyiben más gazdasági társaságot vagy egyéb szervezetet kíván létrehozni, vagy társaságban kíván részesedést szerezni;
- i) átalakulási szándékáról;
- j) vagyonának tervezett megosztásáról;
- k) amennyiben vagyoni helyzetében változás áll be, ideértve a törzstőke vagy alaptőke leszállítását, felemelését, illetve ha tartozásai tartósan meghaladják követeléseit, vagy ha fizetéseit beszüntette;
- l) tevékenységi körével kapcsolatos hatósági tiltásról, korlátozásról vagy intézkedésről;
- m) vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásról, illetve foglalási cselekményről;
- n) biztosítékot nyújtó harmadik személlyel szemben kezdeményezett végrehajtási-, csőd-, felszámolási vagy kényszertörlési eljárásról;
- o) lejárt banki, lízing-, vagy köztartozás keletkezéséről;
- p) harmadik féllel szemben fennálló, 30 napon túl lejárt fizetési kötelezettségéről.

Az Ügyfél köteles a Társaság felhívására, de legalább évente a Társaság rendelkezésére bocsátani mérlegbeszámolóját, konszolidált mérlegét és üzleti beszámolóit. A Társaság vagy megbízottja jogosult a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az Ügyfél székhelyén vagy egyéb helyiségében is megtekinteni, illetve jogosult az Ügyfél üzleti nyilvántartásaiba és üzleti könyveibe is betekinteni.

Az Ügyfél köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani minden olyan a közöttük fennálló jogviszonyra vonatkozó adatot és információt, amely ahhoz szükséges, hogy a Társaság döntést hozzon, illetve az adott ügyletet és az Ügyfelet megítélje.

Az Ügyfél értesítési kötelezettségének elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Társaság jogosult a közte és az Ügyfél között fennálló bármilyen jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani.

## **6.2. Felelősség**

A Társaság tevékenysége és a szerződések teljesítése során mindig az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével és a legnagyobb gondossággal jár el.

A Társaság köteles megtéríteni az Ügyfélnek jogellenesen okozott kárt, kivéve, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.

A Társaság nem felel az erőhatalomból (*vis maior*), belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezésből vagy a Társaság működésének megzavarásából eredő kárért.

A Társaság nem felel az elvárható gondos vizsgálat során sem felismerhető hamis vagy hamisított okmány elfogadása, megbízás teljesítése következményeiért. A Társaság az Ügyfélől átvett okmányokat csak abból a szempontból vizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az Ügyféllel kötött szerződésben foglaltaknak.

## **6.3. Képviselés**

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél képviselésében eljáró személyek képviselési jogosultságáról a képviselési jog megfelelő igazolásával.

A gazdálkodó szervezet Ügyfélnek írásban kell bejelentenie a képviselési joggal rendelkezőket. A bejelentés érvénybe helyezéséhez a rendelkezők ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy aláírási mintájának bemutatása szükséges. Az Ügyfél továbbá köteles az aláírási címpéldány vagy az aláírási minta bemutatásával egyidejűleg a Társaságnak átadni a nyilvántartást vezető szervezettől származó, harminc napnál nem régebbi okiratát, amely igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel.

A képviselési jogosultságban be nem jelentett változások miatti kárért a felelősség a mulasztó felet terheli.

A Társaság a hozzá érkezett rendelkezéseken, megbízásokon gondosan megvizsgálja az Ügyfél által bejelentett aláírások meglétét. Ha az azonosítás a bejelentett mintától eltérő, vagy legalábbis az azonosság tekintetében kérdéses aláírást észlel, a rendelkezést az ok megjelölésével visszaküldi a benyújtónak.

A Társaság nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének következményeiért, amelynek hamis, vagy hamisított voltát gondos vizsgálattal sem lehetett felismerni.

Az Ügyfél a Társaság képviselőjének tekinti azokat a személyeket, akiket az Ügyfél részére a Társaság szervezeti egységének vezetője vagy annak megbízottja ilyenként mutat be. Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat a Társaság képviselőjének kell tekinteni.

#### **6.4. Írásbeliség**

Az Ügyfél és a Társaság egymásnak szóló értesítéseit, üzeneteit, megbízásokat, valamint a Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket írásba kell foglalni.

A Társaság felhívására az Ügyféllel kötött vagy kötendő Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket közokiratba kell foglalítani. A közokiratba foglalás költségét az Ügyfél viseli.

A Társaság az Ügyfél telefaxon, e-mailben adott közléseit, megbízásait csak akkor köteles elfogadni, ha az Ügyfél előzetesen írásban, szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott és ezzel egyidejűleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tudomásul vette, hogy az ilyen megbízások teljesítéséből fakadó károk kizárólag őt terhelik.

A telefaxon, e-mailen érkezett és teljesített megbízásokat az Ügyféltől származónak kell tekinteni.

#### **6.5. Kézbesítés**

A Társaság és az Ügyfél közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, melynek módja lehet:

- a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon;
- b) ajánlott, vagy tértivevényes postai küldemény;
- c) telefax üzenet;
- d) email üzenet.

A telefax üzeneteket ajánlott postai küldeménnyel kell megerősíteni. Ellenkező bizonyításig a beérkezés időpontjának a telefax activity report-ban megjelölt időpontot kell tekinteni.

Ellenkező bizonyításig az email üzenetek beérkezése időpontjának a küldő részére kézbesített kézbesítési igazolásban szereplő kézbesítési időpontot kell tekinteni.

Azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt (ajánlott, biztosított ajánlott külön szolgáltatással) levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a címzettel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított ötödik napon.

Minden értesítést vagy más közlést magyar nyelven kell megtenni.

#### **6.6. Ellenérték**

Az Ügyfél a Társaság szolgáltatásaiért kamatot, díjat, jutalékot, kezelési költséget stb. fizet, amelynek mindenkor értékét a Társaság a Hirdetményekben határoz meg, illetve azok mértékéről a Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó egyedi szerződésben állapodik meg az Ügyféllel.

A Társaság a jelen pont szerinti díjakat egyoldalúan csak a szerződésben meghatározott módon és okból változtathatja meg.

A Társaság által meghatározott díjak megfizetése a Társaság teljesítésének feltétele. Amennyiben az Ügyfél a jelen pont szerinti díjakat nem fizeti meg, a Társaság jogosult a teljesítést megtagadni, illetve teljesítését felfüggeszteni.

A Társaság jogosult felszámítani az Ügyfél terhére az adott Pénzügyi Szolgáltatás teljesítése során felmerült készkiadások, postaköltségek, hatósági eljárási költségek, illetékek költségeit.

Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén az Ügyfél a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben, vagy a Társaság Hirdetményeiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

Az Ügyfelet terhelik az Ügyfél szerződésszegése esetén a Társaság által az Ügyféllel szemben folytatott igényérvényesítési és végrehajtási eljárás során felmerülő költségek, ideértve a harmadik személy igénybevételével kapcsolatos költségeket is.

## 6.7. Biztosítékok

A Társaság jogosult az Ügyféltől megfelelő biztosítékot (a „**Biztosíték**”) kérni olyan mértékben, amilyen mértékben a Társaság Ügyféllel szemben fennálló követelésének megtérülése érdekében szükséges.

Az Ügyfél köteles gondoskodni a Társaság javára biztosítékkul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról és megóvásáról. A Biztosíték értékében, értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról az Ügyfél köteles a Társaságot haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben a biztosítékkul lekötött vagyon szerződéskötéskori értéke a tartozáshoz viszonyítva olyan mértékben csökken, hogy a Társaság kielégítési jogát veszélyezteti, akkor a Társaság jogosult további Biztosítékot kérni az Ügyféltől.

A Társaság jogosult az Ügyfél üzleti tevékenységének jelentős zavarása nélkül ellenőrizni, hogy az ügylet fedezete és Biztosítéka megfelelő-e, az Ügyfél képes-e a fizetési kötelezettségeinek teljesítésére.

A Biztosítékok létesítésével, regisztrálásával, fenntartásával, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden felmerült költség az Ügyfelet terheli, valamint Ügyfél viseli a Biztosítékoknak időszakonként történő újraértékelésével kapcsolatos költségeket is.

A Társaság a rendelkezésére álló Biztosítékokat az általa választott sorrendben veheti igénybe, illetve dönthet úgy, hogy egyes Biztosítékokat időlegesen nem érvényesít. Egyes Biztosítékok nem érvényesítése nem jelenti a Biztosítékról való lemondást; a Társaság bármely Biztosítékot mindaddig érvényesíthet, ameddig az Ügyféllel szemben követelése áll fenn.

## 6.8. Teljesítés

A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az adott összeg a Társaság számláján jóváírásra került vagy a Társaság számára egyéb módon ténylegesen megtérült.

A teljesítés (fizetés) helye a Társaság székhelye.

A Társaság fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja a pénztárból történő kifizetés napja, illetőleg az a nap, amikor a fizetés összege a Társaság számláján terhelésre került.

Ha az esedékesség időpontja munkaszüneti nap, bármely fizetési kötelezettség az azt követő első munkanapon (a „**Munkanap**”) válik esedékessé. Az Ügyféllel kötött egyedi szerződés a fizetési kötelezettség esedékességére vonatkozóan a jelen pontban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket tartalmazhat.

Az Ügyfél - bankszámlája terhére adott megbízással, vagy más módon - intézkedik a szerződés alapján a Társaság javára őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítésére. Teljesítés elmulasztása esetén a Társaság jogosult az ügylet szerződés szerinti egyéb Biztosítékaiból kielégítést keresni, illetve ennek eredménytelensége esetén – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – bírósági, illetve felszámolási eljárást kezdeményezni, továbbá – az Ügyfél értesítése nélkül – egyéb módon megtérülést keresni.

#### **6.9. Szerződések Ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosítása**

A Társaság jogosult az Ügyfelekkel bármilyen pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásra vonatkozóan kötött szerződések esetén az adott szerződésben és a Hirdetményben kikötött kamatot, díjat, költséget az Ügyfél számára kedvezőtlenül, egyoldalúan módosítani az alábbiakban rögzített egy vagy több feltétel megváltozása, bekövetkezése, felmerülése alapján:

##### **a) Jogi szabályozói környezet megváltozása**

- A Társaság szerződése szerinti jogviszonyokat szorosan és közvetlenül érintő – tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés; vagy
- a Társaságra kötelező egyéb szabályozók megváltozása; vagy
- a Társaság - szerződése szerinti jogviszonyokat szorosan és közvetlenül érintő – tevékenységéhez kapcsolható közteher vagy a kötelező tartalékolási szabályok változása.

##### **b) A Társaság kockázatvállalását befolyásoló feltételek megváltozása**

- Az Ügyfél körülményeiben bekövetkezett változás, amely vagyoni helyzetét, fizetőképességét negatívan befolyásolja, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozások esetében az Ügyfél pénzügyi mutatóinak (pl. árbevétel, nyereség, tőkehelyzet, likviditás) romlása, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozások, illetve jogi személyek esetén az Ügyfél tevékenységét ellenőrző hatóságok, illetve szervezetek által az Ügyfél tevékenységére vonatkozóan tett negatív megállapítások, illetve vele szemben alkalmazott szankciók.
- Az Ügyfél, illetve az ügylet más kockázati kategóriába történő átsorolása a Társaság vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő Ügylet (eszköz) minősítési és értékelési szabályzata vagy Ügyfél- és partnerminősítési szabályzata alapján – különös tekintettel az Ügyfél pénzügyi helyzetében és fizetőképességi stabilitásában bekövetkező változásokra –, ha azt az új kockázati kategóriába történő átsorolás az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá.
- Az Ügyfél szerződésszegő magatartása, ideértve a kölcsön- vagy hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését.

A Hirdetményekben közzétett, a szerződésekre vonatkozó kamatot, díjat vagy költséget érintő, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítását a Társaság a módosítás hatályba lépését tizenöt nappal megelőzően a Hirdetményében teszi közzé.

Amennyiben az Ügyfél a módosítás hatályba lépését megelőzően a módosítással érintett szerződését nem mondja fel és az annak alapján fennálló tartozását, annak járulékaival együtt a Társaság részére nem fizeti vissza, a módosított feltételek az Ügyfél részéről elfogadottnak tekintendők.

Amennyiben a Társaság a szerződések kamat-, díj- és költségelemet nem tartalmazó, egyedi szerződésbe foglalt egyéb szerződési feltételeit módosítja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül, akkor a Társaság a módosításról, annak hatálybalépését megelőző tizenöt nappal az Ügyfelet írásban vagy a szerződésben meghatározott módon közvetlenül értesíti.

#### **6.10. Ügyfél számára nem kedvezőtlen egyoldalú szerződésmódosítás**

A Társaság jogosult az Ügyféllel megkötött szerződés, a Hirdetmény, illetve az Üzletszabályzat bármely feltételét, illetve rendelkezését az Ügyfél számára nem kedvezőtlenül, egyoldalúan, indokolás nélkül bármikor módosítani. A Társaság ezen módosításokat legkésőbb annak hatályba lépése napján Hirdetményben teszi közzé, illetve a szerződésben kikötött egyedi kamat-, díj-, költség, vagy egyéb szerződési feltétel Ügyfél számára kedvező, vagy nem kedvezőtlen módosítása esetén a Társaság a módosításról az Ügyfelet írásban vagy a szerződésben meghatározott módon, közvetlenül értesíti.

#### **6.11. Szerződés módosítása közös megegyezéssel**

Az Ügyfél és a Társaság a közöttük létrejött egyedi szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

#### **6.12. Szerződésszegés**

Az alábbi események szerződésszegésnek minősülnek és a Társaság jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- a) az Ügyfél a Társasággal kötött bármely szerződése alapján fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik;
- b) az Ügyfél vagy az adott ügyletben biztosítékot nyújtó fél nem tesz eleget a jelen Üzletszabályzatban vagy a Társasággal kötött szerződésben foglalt bármely kötelezettségének;
- c) az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy valótlan információt bocsát a Társaság rendelkezésére, továbbá a szerződés megkötése vagy teljesítése szempontjából lényeges körülményt elhallgat;
- d) Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett vagyoni helyzetében, jogi státuszában vagy egyéb körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely veszélyeztetheti Ügyfél vagy a harmadik személy kötelezett fizetési vagy egyéb kötelezettségei teljesítését;
- e) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett nem képes adósságaik megfizetésére azok esedékességekor, felfüggesztik fizetéseiket bármely adósságukra vonatkozóan, vagy erre tekintettel tárgyalásokat kezdenek egy vagy több hitelezőjükkel abból a célból, hogy bármely adósságukat átütemezzék;
- f) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy ehhez hasonló bármilyen egyéb eljárás indul (ideértve, ha az eljárás megindítását az első fokú bíróság még nem jogerős határozatával elrendeli), vagy ilyen eljárást kezdeményeznek vele szemben;

- g) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen végrehajtási vagy bármely vagyontárgyára vonatkozóan lefoglalási eljárást indítanak, vagy jogerős, illetve előzetesen végrehajtható határozat alapján bármely személy jogosulttá válik végrehajtási vagy lefoglalási eljárást kezdeményezni;
- h) az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezet elvonására irányuló magatartást tanúsít;
- i) a Biztosítékok értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökken (így például a Biztosíték állapotában, állagában olyan jelentős változás vagy romlás következik be, amely veszélyeztetheti a Társaság követelésének a Biztosítékból való kielégítését), és azt az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a Társaság felszólítására nem egészíti ki;
- j) az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fizetőképességére vonatkozó, valamint a Társasággal kötött szerződés fedezetével, Biztosítékával vagy céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot akadályozza;
- k) a Ptk. 6:382.§ (4) és (5) bekezdésében vagy a 6:387.§-ban meghatározott bármely eset bekövetkezik.

### **6.13. Szerződés megszűnése, felmondása**

A Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződés – a jogszabályban meghatározott egyéb eseteken kívül – megszűnik:

- a) a szerződés mindkét fél általi teljesítésével;
- b) írásbeli közös megegyezéssel;
- c) írásbeli rendes felmondással, a szerződésben kikötött felmondási idővel;
- d) bármely fél írásbeli azonnali hatályú felmondásával, amennyiben ennek feltételei fennállnak;
- e) a Társaság vagy az Ügyfél jogutód nélküli megszűnésével.

Bármely szerződés felmondás általi megszűnése esetén az Ügyfél Társasággal szembeni tartozása azonnal esedékessé válik.

## **7. Banktitok, adatkezelés, adatszolgáltatás**

### **7.1. Banktitok**

A Társaság az Ügyféllel kötött jogügyletei során tudomására jutott tényeket és adatokat banktitokként (a „**Banktitok**”) kezeli.

Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, továbbá a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik.

A Banktitok tekintetében időbeni korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a Társaság tisztségviselőit, vezetőit és alkalmazottait. Ugyancsak titoktartási kötelezettség terheli mindazokat, akik a banktitok körébe tartozó adatokhoz a Társasággal kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon jutottak hozzá (pl. könyvvizsgáló, stb.).

A Banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a Társasággal, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

A Társaság az üzleti kapcsolatok megszűnése után is köteles megőrizni a Banktitkot.

A Banktitokra vonatkozó titoktartási kötelezettség a Hpt. 161.§-ban meghatározott esetekben nem áll fenn.

## **7.2. Adatkezelés, adatszolgáltatás harmadik személy részére**

A Társaság által nyújtott Pénzügyi Szolgáltatások, valamint a Társaság és az Ügyfél által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Társaság jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben és körben köteles az Ügyféltől az adatkezelés céljából szükséges adatokat és információkat kérni, illetve ezeket igazoló dokumentumok benyújtását kérni és az ezekben foglalt adatokat, illetve személyes adatokat kezelni. A Társaság által nyújtott Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó ügyletkötés és annak teljesítése érdekében a Társaság által megismert személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell.

A Társaság az adatkezelése során elsősorban a természetes személy Ügyfél, valamint az Ügyfelet képviselő természetes személy személyi adataira vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az Ügyféllel kötött szerződések és szerződéses nyilatkozatok rendelkezései alapján jár el.

A természetes személy Ügyfél, valamint az Ügyfelet képviselő személy jogosult megismerni minden olyan személyes adatot, melyet a Társaság az Ügyfélre vonatkozóan a fentiek alapján kezel.

A Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelésének főbb általános céljai:

- a) az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása;
- b) Ügyfél-profil létrehozása, kockázat-elemzés és értékelés;
- c) kapcsolattartás;
- d) a Társaság és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének igazolása;
- e) a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése;
- f) a Társaság és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás.

Az egyéb, ügyletspecifikus adatkezelési célokat a Társaság és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződések tartalmazzák.

A Társaság személyes adatokat az Ügyfél hozzájárulása, illetve törvény kötelező előírása alapján kezel.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés maximális időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5. (ötödik) év vége, kivéve azokat az adatokat, amelyeket ügyfélprofil létrehozása, valamint kockázat-elemzés és értékelés céljából adott meg az Ügyfél (pl.: iskolai végzettség, jövedelem, munkahely, foglalkozási szektor, családi állapot). Ezen adatoknál az adatkezelés maximális időtartama az ügyfélkapcsolat megszűnését követő 8 (nyolc) év.



Kötelező adatkezelés maximális időtartama:

- a) a Pmt.-ben megjelölt személyes adatokat a Társaság az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni;
- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a Társaság könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legalább 8 (nyolc) évig kell a Társaságnak megőriznie;
- c) a központi hitelinformációs rendszerről (a „KHR”) szóló 2011. évi CXXII. törvény alapján a Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére a természetes személynek a jogszabályban meghatározott referenciaadatait. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat a KHR-ről szóló törvényben meghatározott időponttól számítottan kezeli, a törvényben meghatározott ideig, de legfeljebb a KHR részére történő adatátadást követő 10 (tíz) évig.

Az egyéb, ügyletspecifikus adatkezelési időtartamokat a vonatkozó szerződések tartalmazzák.

A Társaság jogosult az Ügyfelek adatait átadni a szerződéses jogviszonyban álló közvetítők, a Társaság által nyújtott szolgáltatások teljesítésében közreműködő szervezetek, a Társaság üzemszerű működésével kapcsolatos járulékos (kiszervezett) tevékenységet végző vállalkozások, a Társaság megbízásából fogyasztói, illetve ügyfél-elégedettségi felmérést, kutatást végző szervezetek, valamint a Társaság megbízásából követelések behajtásával foglalkozó személyek, illetve szervezetek részére ezen ügynökök, közreműködők, vállalkozások és szervezetek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a Társaság általi adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra. A Társaság átadhatja továbbá az Ügyfél olyan adatait, amelyek a Társaságnak az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat olyan harmadik személy részére adhatja át, akinek vonatkozásában az a követelés eladásához vagy érvényesítéséhez szükséges, így különösen annak, akire a Társaság az Ügyféllel szembeni követelését átruházza. Az adattovábbítások címzettjeiről a Társaság Ügyfél kérésére információt szolgáltat.

A Társaság biztosítja, hogy az általa átadott adatokat a felsorolt személyek, szervezetek és vállalkozások a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok és a banktitokra vonatkozó törvényi rendelkezések betartása mellett kezelik.

A természetes személy Ügyfél valamint az Ügyfelet képviselő természetes személy adatkezeléssel kapcsolatos jogaira – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Ügyfél hozzájárulásával felvett adatokat a Társaság

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából; vagy
- b) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezelheti.

Ügyfél a Társaságtól tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés

kivételével – törlését. A helyesbítés, illetve törlés iránti kérelem elutasítása esetén az Ügyfél bírósági jogorvoslattal élhet, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A Társaság köteles törölni minden olyan, Ügyfeleivel, volt Ügyfeleivel vagy létre nem jött szerződéssel kapcsolatos személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy amelynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre, illetve amelynek kezeléséhez nincs törvényi jogalap. A Társaság a létre nem jött szerződéssel kapcsolatos, Banktitkot képező adatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megíúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó, amelynek tartama 5 év.

### **7.3. Adatszolgáltatás a KHR részére**

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott esetekben a törvény mellékletének II. fejezete szerinti adatait jogosult megküldeni a központi hitelinformációs rendszer – kezelésére jogosult pénzügyi vállalkozás részére.

A központi hitelinformációs rendszer (a továbbiakban: KHR) olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében.

A KHR-ben kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatok kezelhetők.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank engedélyével végzi, üzletszabályzatának elfogadásához a Magyar Nemzeti Bank jóváhagyása szükséges.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatot veheti át, és kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatónak, egyéb adat nem adható át.

Az Ügyfél referenciaadataira vonatkozó adatkérési igény a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés, a befektetési hitel nyújtására vonatkozó szerződés, valamint az értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződés, továbbá a jogszabályban meghatározott hallgatói hitelszerződés (a továbbiakban együtt: az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés) megkötését megalapozó döntés meghozatalához, illetve az Ügyfél által kért tájékoztatás megadásának céljára használható fel.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás nyilvántartja a referenciaadatot továbbító Társaság nevét, székhelyét, telephelyét, fióktelepét és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét.

Vállalkozásokra vonatkozó rendelkezések:

- a) A KHR törvény rendelkezései alapján vállalkozások esetén, az alábbiakban felsorolt szerződések és az Ügyfél alábbiakban meghatározott referenciaadatait az alábbiakban meghatározott esetekben a Társaság köteles átadni a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

Vállalkozás alatt értendő a gazdasági társaság, a fióktelep, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, az európai szövetkezet, az európai gazdasági egyesülés, a lakásszövetkezet és az egyéni vállalkozó, ide nem értve a referenciaadat- szolgáltatót.

b) A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére hitel és pénzkölcsön nyújtása és pénzügyi lízing szerződés kötése esetén az alábbi adatokat köteles átadni:

- cégnév, név;
- székhely;
- cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám;
- adószám;
- a szerződés típusa és azonosítója (száma);
- a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- a szerződés megszűnésének módja;
- a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága.

c) Ha az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint 30 (harminc) napon keresztül fennáll, akkor a Társaság az alábbiakban meghatározott adatokat megküldi a KHR sorban állás-nyilvántartó alrendszerének negatív listás adatbázisába:

- cégnév, név;
- székhely;
- cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám;
- adószám;
- a szerződés típusa és azonosítója (száma);
- a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- a szerződés megszűnésének módja;
- a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága;
- annak bekövetkezésének időpontja, hogy az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt;
- a fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, pénzneme akkor, amikor az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt;
- a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege;
- a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja;
- a követelés másik referenciaadat-szolgáltató (pl. másik bank) részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés;

- előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege és devizaneme;
- fennálló tőketartozás összege és devizaneme.

Késedelem megszűnése esetén legkésőbb a késedelem megszűnését követő 5 munkanapon belül a Társaságnak el kell végezni a lezárást.

- d) A KHR az Ügyfél referenciaadatait öt évig kezeli, azonban az átadott adatot haladéktalanul és véglegesen törli, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referencia-adat jogellenesen került a KHR-be.

Az ötéves időtartam számításának kezdete:

- a fenti c) pontban meghatározott esetben, amennyiben a késedelmes tartozás nem került megfizetésre, az adatátadás időpontjától számított ötödik év vége;
- az Ügyfél pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontja.

Az öt év letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

- e) A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az Ügyfélről nyilvántartott, általa kezelt referenciaadatokat a Társaságon kívül más referenciaadat-szolgáltató részére, annak – a megismerni kívánt referenciaadatok pontos körét és az adatkérés célját megjelölő – kérelmére átadhatja.

#### Ügyfélvédelem, jogorvoslat

- a) Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

A referenciaadat- szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadat-szolgáltatónak. A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

- b) A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

A nyilvántartott személy a kifogást a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - annak kézhezvételét követő két munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve, ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

Ha a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a Társaság jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

- c) A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Társaság és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat.

A keresetlevelet a kifogása eredményeképpen megküldött tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

A nyilvántartott személyt a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a Társaság, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

## **8. Panaszkezelés**

A Társaság panaszkezelési eljárására a Társaság külön okiratba foglalt Panaszkezelési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak.

A Társaság a honlapján és az Ügyfelek számára nyitva álló helyiségében, valamint a székhelyén kifüggesztett Panaszkezelési Szabályzatban is tájékoztatást nyújt a panaszkezeléssel kapcsolatban.

## **9. Kiszervezés**

A Társaság a pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

Az Ügyfél a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy a Társaság a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy a nyilvántartott adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja, az adatvédelmi szabályok betartásával és biztosításával. A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet végző rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a Társaságra vonatkozóan előír.

A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységet végzőket az **2. számú Melléklet** tartalmazza.

## **10. Irányadó jog**

A Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekre a magyar jog az irányadó.

## **11. Illetékesség**

A Társaság és az Ügyfél között felmerülő vitás kérdéseket a felek először megkísérlik békés úton, egymással egyeztetve rendezni. Ennek sikertelensége esetén a jogvitára az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el kivéve, ha a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó egyedi szerződésben a felek valamely bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki vagy a jogvitát választott bíróság hatáskörébe utalják.

# A KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK („Követelésvásárlási ÁSZF”)

## 1. Követelésvásárlás

A Társaság áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból, egyéb tevékenységből származó jövőben esedékes bevételek megvásárlása és harmadik személyt illető lejárt követelések megvásárlása céljából Követelésvásárlási Szerződést köt.

A Követelésvásárlási Szerződés egyedi feltételeit a Társaság és az Ügyfél az egyedi szerződésekben állapítja meg. Azokban a kérdésekben, amelyekre vonatkozóan a Követelésvásárlási Szerződés nem rendelkezik, a Követelésvásárlási ÁSZF rendelkezései az irányadóak.

Az Ügyfél által átruházni szándékozott Követelés megvásárlására vonatkozó döntés meghozatala előtt, illetve a követelés vételárának meghatározása során a Társaság az alábbi körülményeket mérlegeli:

- a Követelés jogalapja és összegszerűsége, az azt alátámasztó okiratok alapján;
- a Követelés esetleges biztosítékai és azok érvényesíthetősége;
- a Kötelezettnek és a biztosítékot nyújtónak jogi és gazdasági státusza;
- a Követelés, illetve a biztosítékok érvényesítéséhez előreláthatóan szükséges időtartam és költségek.

## 2. Le nem járt követelések vásárlása

A követelésvásárláshoz kapcsolódóan benyújtott számlával szembeni **követelmények még le nem járt követelések** esetén:

- A számla az Ügyfél által igazoltan, illetve a Kötelezett által polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentetten nem minősül pénzügyileg teljesítettnek.
- A Kötelezett az áruszállítás, szolgáltatás, egyéb tevékenység teljesítését elfogadta, valamint - a Társaság külön felhívására - a követelésvásárláshoz kapcsolódóan benyújtott számlán vagy külön teljesítési igazoláson cégszerűen igazolta. A Társaság a számla alaki kellékei és tartalma tekintetében, továbbá az Ügyfél teljesítésének a Kötelezett által történő ellenőrzése alaposága és módja tekintetében a felelősséget kizárja.
- Az Ügyfél köteles a számláin az alábbi szöveget feltüntetni: „Az e számlából származó követeléseket és jogokat teljes körűen átruháztuk a Társaság-re. A pénzügyi teljesítés helye a Társaság által megjelölt pénzforgalmi számla. Bármely vitás ügyről a Társaság azonnal értesítendő. (dátum, Ügyfél cégszerű aláírása, bélyegző)”, illetve a Társaság felhívására ilyen tartalmú külön nyilatkozatot adni.

- A Kötelezett által befogadott számla fizetési határideje még nem járt le.

Követelésvásárlás lényeges feltételei még le nem járt követelések esetén

- A Társaság a Követelésvásárlási Szerződés tárgyát képező Követelést akként vásárolja meg, hogy a Társaság a rá történő engedményezés ellenértékeként a Követelés megvásárlása és a Követelés esedékessége közötti időtartamra számított, leszámítolási kamatláb alkalmazásával meghatározott vételárat fizet az Ügyfél részére. A Társaság az engedményezési ajánlat elfogadása esetén a vételárból a Követelésvásárlási Szerződésben meghatározott vételárrészt (vételárelőleg) fizeti meg, majd a fennmaradó vételárrésszel a Kötelezett teljesítését követően elszámol.
- Az engedményezési ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges adatokat. Az ajánlatot abban az időpontban kell benyújtottnak tekinteni, amikor az hiánytalanul tartalmazza a Követelésvásárlási Szerződésben meghatározott vagy a Társaság által egyébként szükségesnek tartott valamennyi dokumentumot, adatot. A Társaság ajánlatra tett válaszában elmaradását nem lehet akként értelmezni, hogy a Társaság az ajánlatot elfogadta volna.
- Amennyiben a Kötelezett esedékességre a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Társaság választása szerint:
  - jogosult a teljesítést a Kötelezett-től az alapul szolgáló szerződés szerinti késedelmi kamatokkal és járulékokkal együtt követelni, illetve a Követelést érvényesíteni, a kapcsolódó biztosítékokat érvényesíteni, és/vagy
  - jogosult az engedményezett Követelés engedményezésétől való elállás mellett az Ügyféltől a Követelésvásárlási Szerződés szerinti finanszírozás összegének és járulékainak egyösszegű megfizetését kérni.
- A lejárt, de vissza nem vásárolt Követeléseket a Társaság az érvényesíthetőségig nyilvántartja. A Követelések behajtása során felmerült valamennyi költséget – beleértve a Követelés behajtása iránt tett intézkedések során felmerült költségeket és kiadásokat is - Ügyfél köteles a Társaság részére megtéríteni.
- A Társaság bármely esetben jogosult egyoldalúan az Ügyfél számlakövetelés átruházási igényét indoklás nélkül visszautasítani és a Követelésvásárlási Szerződés szerinti vételi ígéretét visszavonni, vagy a már teljesített átruházás ellenértékét visszakövetelni, valamint az egyes számlakövetelésektől elállni.



- Az Ügyfél - a Követelésvásárlási Szerződés mellékletét képező felhatalmazó levél alapján - felhatalmazza a Társaság-t, hogy amennyiben akár a Kötelezett, akár az Ügyfél az esedékességek a megvásárolt számlakövetelés vételárelőlegének/vételárának aktuális tőkeösszege, valamint annak járulékai (kamat, egyszeri kezelési költség, rendelkezésre tartási jutalék, stb.) teljesítése iránti fizetési kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerint az esedékes tartozás összegével - azonnali beszedési megbízás alkalmazásával – az Ügyfél valamennyi bankszámláját megterhelje.

Az Ügyfél a Követelésvásárlási Szerződés aláírását követően haladéktalanul köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani a 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet 39. § szerinti számlavezető hitelintézet(ei)nek írásbeli visszaigazolását a felhatalmazó levelében foglaltak tudomásulvételéről.

### 3. Lejárt követelések vásárlása

Követelésvásárlás lényeges feltételei lejárt Követelések esetén

- A Társaság a lejárt Követelés engedményezése révén az eredeti jogosult helyébe lép. Az engedményezés a Ptk. 6:193. § (1) bekezdés rendelkezései szerint történik, annak érvényessége vagy hatálya nem függ a kötelezett hozzájárulásától.
- Az Ügyfél köteles a Társaság-t mint engedményest a Követelés érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással ellátni, és köteles a birtokában lévő, a Követelés fennállását bizonyító okiratokat a Társaság-nek átadni.
- Az Ügyfél köteles a Társaság választásának megfelelően a Kötelezettet az engedményezésről az engedményezés tényét és az engedményezett Követelést megjelölve írásban értesíteni, vagy a Társaság-t mint engedményest is meghatározó engedményezési okiratot a Társaság-nek átadni.
- A Kötelezett értesítését követően a Társaság-vel szemben hatálytalan a Kötelezett és az Ügyfél szerződésének módosítása. A Kötelezett a Társaság-vel szemben azokat a kifogásokat érvényesítheti és azokat az ellenköveteléseket számíthatja be, amelyek az Ügyféllel, mint engedményezővel szemben az értesítésekor már fennállt jogalapon keletkeztek.
- Az engedményezésről szóló értesítés a Ptk. 6:196.§ (2) bekezdése szerinti joghatást akkor váltja ki, ha az Ügyféltől, mint engedményezőtől származik, vagy a Társaság, mint engedményes az engedményezési okirattal vagy más hitelt érdemlő módon igazolja az engedményezés megtörténtét.
- A Kötelezett az engedményezés megtörténtétől számítva valamennyi kötelezettségét a Társaság részére köteles teljesíteni.
- A Társaság jogosult a megvásárolt követelést továbbengedményezni.

- A Társaság a fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett minden jogszerű eszközt igénybe vesz a követelés érvényesítése érdekében.
- A Társaság az igényérvényesítés és a végrehajtás során jogosult közreműködőket igénybe venni és jogosult a közreműködők eljárásával felmerült költségei megtérítését követelni a Kötelezettől.

#### **4. Nyilvántartásba-vétel**

A Társaság köteles a követelésvásárlás tényét és az Ügyfél, mint adós személyét a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyezni. Nyilvántartásba vétel hiányában a Követelés az engedményezés ellenére nem száll át a Társaságra, és a Társaságot a Követelésen olyan jogok illetik meg, mint azt a zálogjogosultat, akinek a Követelésen alapított zálogjogát nem jegyezték be a hitelbiztosítéki nyilvántartásba.

A nyilvántartásba-vétel érdekében az Ügyfél köteles a Társasággal együttműködni.

#### **5. Az Ügyfél számlakövetelés(ek) átruházásával kapcsolatos kötelezettségei még le nem járt Követelések esetén**

Ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy (i) a számlakövetelés tényleges gazdasági eseményből ered, (ii) az erről kiállított számlaérték és számlatartalom valós, (iii) a szóban forgó Követelés elengedésére vagy csökkentésére semmilyen nyilatkozatot nem tett és nem tesz.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a számlakövetelések átruházásától függetlenül felelős a tényleges áruszállítással, szolgáltatásnyújtással, egyéb tevékenységgel kapcsolatos minden szavatossági, jótállási, kártérítési, termékfelelősségi, kötbér és egyéb kötelezettségekért.

Ügyfél szavatosságot vállal arra, hogy a Kötelezett semmilyen jogviszonyból eredően nem jogosult a Követelésvásárlási Szerződéssel érintett jogviszony tárgyában ellenkövetelés vagy beszámítási igény érvényesítésére a Követelésvásárlási Szerződésben felsoroltakon kívül.

#### **6. Az Ügyfél Kötelezettel összefüggésben keletkező kötelezettségei**

Az Ügyfél köteles haladéktalanul a Társaságnak írásban jelezni, ha a Kötelezett az áruátvételt követően, utólagosan a számla értékének 5%-át elérő mennyiségi, minőségi kifogást támaszt, vagy bármely más jogcímen beszámítással kíván élni,

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges utólagos Kötelezett általi beszámítás tekintetében a Kötelezettel kapcsolatos tárgyalási és rendelkezési jogot a Társaság-re átruházza azzal, hogy a beszámítással kapcsolatosan felmerülő bármely vita esetén köteles a Társaság-vel együttműködni, a Társaság részére bármely vonatkozó információt megadni, szükséges intézkedést megtenni,

Az Ügyfél vállalja, hogy a Kötelezettel kötött szerződésben (vagy annak szükség szerinti módosításával) kiköti, hogy a Kötelezett haladéktalanul köteles egyidejűleg írásban tájékoztatni mind a Társaság-t, mind az Ügyfelet mindazokról a körülményekről, amelyek a Követelésvásárlási Szerződésben foglaltak szerint bármilyen módon kihathatnak a Társasággal szembeni szerződésszerű teljesítésre és ennek tényét a Társaság felhívására igazolja.

## **7. Beszámítás**

Ügyfél felhatalmazza a Társaságot, hogy a Társaság az Ügyfél Követelésvásárlási Szerződés alapján keletkező bármely fizetési kötelezettsége tekintetében - Ügyfél előzetes értesítése nélkül a Ptk. 6:49-6:52.§ szerint - az Ügyféllel szemben esetlegesen fennálló fizetési kötelezettsége mértékéig beszámítással éljen.

Amennyiben a Kötelezett valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, illetve a Társaság érvényesítette az Ügyfél visszavásárlási kötelezettsége iránti igényét, úgy a Társaság jogosult az ezen Követelésre fizetett vételár (vételárelőleg), valamint a követelésvásárlási szolgáltatás Követelésvásárlási Szerződésben foglaltak szerinti – meg nem fizetett - ellenértékének (faktordíj, kamat, késedelmi kamat, egyéb díjak és költségek) – az Ügyfélnek a Társaság által megvásárolt egyéb Követeléseiből beérkező vételárral, illetve a Társaság által fizetendő előleggel szembeni - közvetlen beszámítás útján történő elszámolására.

A visszavásárlás során a Társaság beszámítással élhet a Követelésvásárlási Szerződés és bármely más, a Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződésből kifolyólag fennálló bármilyen kötelezettségével szemben.

## **8. A vételár, vételárelőleg, fizetendő kamatok, késedelmi kamat és egyéb díjak**

A Követelés vételárát, a felszámított kamat, késedelmi kamat és egyéb díjak mértékét a Követelésvásárlási Szerződés és a Hirdetmény tartalmazza.

A finanszírozandó le nem járt Követelés vételárának számítása a mindenkor hatályos Hirdetmény és a Követelésvásárlási Szerződés szerint történik.

Az Ügyfél a vételárelőleg összege után az összeg átutalásától a Társaság részére történő megtérülés napjáig számított időre kamatot köteles fizetni a Társaság részére, amelynek számítása az alábbiak szerint történik:

$$\frac{\text{finanszírozási összeg} * \text{naptári napok száma} * \text{kamatláb}}{360}$$

360

A kamatfizetés utólag, a megvásárolt számlán megjelölt fizetési határidővel egyidejűleg esedékes.

A Társaság a számla fizetési határidejét követően az általa, a Követelésvásárlási Szerződés szerint folyósított vételárelőleg után felszámított üzleti kamaton felül, a hatályos Hirdetményben közzétett érvényes késedelmi kamatot is jogosult felszámítani.

Az Ügyfél a Követelés visszaengedményezése esetén a finanszírozási összeg visszafizetésének esedékességi napjától annak tényleges teljesítésének napjáig késedelmi kamatot köteles a Társaság részére fizetni. A késedelmi kamat számítása a Követelésvásárlási Szerződésben, illetve a Társaság Hirdetményében meghatározott késedelmi kamatláb alapján történik.

A Társaság a mindenkor hatályos Hirdetményben felsorolt díjakra jogosult.

## **9. Lebonyolítás, elszámolások**

Az Ügyfél a Társaság rendelkezésére bocsátja a Követelésvásárlási Szerződés szerinti vételárelőleg folyósítási kérelmet, a Kötelezettnek közvetlenül megküldött, Követelésvásárlási Szerződés szerinti záradékszöveggel ellátott azon számlák másolatát, amelyekre előleget kér. Az Ügyfél a Társaság rendelkezésére bocsátja továbbá a számlakövetelést alátámasztó teljesítési igazoló dokumentáció (áruátvételi tanúsítvány, teljesítésigazolás, stb.) másolati példányait is. Az Ügyfél köteles biztosítani, és szavatosságot vállal azért, hogy a Követelésvásárlási Szerződés hatálya alá tartozó Kötelezettekkel kötött szerződésekből mindig az érvényes és hatályos példány álljon a Társaság rendelkezésére.

A Társaság a számlakövetelést alátámasztó dokumentumokat – eltérő megállapodás hiányában – eredeti példányban fogadja el. Ebből a szempontból másolati példánynak minősül az elektronikus úton továbbított dokumentum.

Az Ügyfél a Követelésvásárlási Szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti és szavatol azért, hogy a Társaságnak másolatban átadott dokumentumok az eredetivel megegyeznek és azok tartalma a valósággal megegyező.

## **10. Követelésvásárlási Szerződés megszűnése**

A Követelésvásárlási Szerződés akkor szűnik meg, amikor az Ügyfél a Követelésvásárlási Szerződés alapján fennálló valamennyi fizetési kötelezettségét teljesítette a Társaság felé.

A Társaság az alábbi esetekben jogosult a Követelésvásárlási Szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- a) az Ügyfél a Társasággal kötött bármely szerződése alapján fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik;
- b) az Ügyfél vagy az adott ügyletben biztosítékot nyújtó harmadik személy nem tesz eleget a jelen Követelésvásárlási ÁSZF-ben vagy a Követelésvásárlási Szerződésben foglalt bármely kötelezettségének;
- c) az Ügyfél valótlan információt bocsát a Társaság rendelkezésére, továbbá a szerződés megkötése vagy teljesítése szempontjából lényeges körülményt elhallgat;
- d) Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett vagyoni helyzetében, jogi státuszában vagy egyéb körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely veszélyeztetheti Ügyfél vagy a harmadik személy kötelezett fizetési vagy egyéb kötelezettségei teljesítését;

- e) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett nem képes adósságaik megfizetésére azok esedékességekor, felfüggesztik fizetéseiket bármely adósságukra vonatkozóan, vagy erre tekintettel tárgyalásokat kezdenek egy vagy több hitelezőjükkel abból a célból, hogy bármely adósságukat átütemezzék;
- f) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszerörítés vagy ehhez hasonló bármilyen egyéb eljárás indul (ideértve, ha az eljárás megindítását az elsőfokú bíróság még nem jogerős határozatával elrendeli), vagy ilyen eljárást kezdeményeznek vele szemben;
- g) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen végrehajtási vagy bármely vagyontárgyára vonatkozóan lefoglalási eljárást indítanak, vagy jogerős, illetve előzetesen végrehajtható határozat alapján bármely személy jogosulttá válik végrehajtási vagy lefoglalási eljárást kezdeményezni;
- h) az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezet elvonására irányuló magatartást tanúsít;
- i) a biztosítékok értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökken (így például a biztosíték állapotában, állagában olyan jelentős változás vagy romlás következik be, amely veszélyeztetheti a Társaság követelésének a biztosítékból való kielégítését), és azt az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a Társaság felszólítására nem egészíti ki;
- j) az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fizetőképességére vonatkozó, valamint a szerződés fedezetével, biztosítékával vagy céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot akadályozza;
- k) a Ptk. 6:407.§-ban vagy a Ptk. 6:387.§-ban meghatározott bármely eset bekövetkezik.

## **11. Egyéb rendelkezések**

A Társaság jogosult a Követelésvásárlási Szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik félre engedményezni.

Az Ügyfél a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Követelésvásárlási Szerződésből eredő jogait és követeléseit harmadik személyre engedményezni.

A jelen Követelésvásárlási ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Követelésvásárlási Szerződés, az Üzletszabályzat, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen Üzletszabályzatot és Általános szerződési Feltételeket a Társaság Igazgatósága az   számú igazgatósági határozattal fogadta el és 2019.01.28. napján hatályba léptette.

## KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK KÖRE ÉS A KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK

<b>Kiszervezett tevékenység megnevezése</b>	<b>Kiszervezést végző vállalkozás</b>
Informatikai szolgáltatás (Ügyvitelhez kapcsolódó)	Barakuda Informatika Zrt
Informatikai rendszerek üzemeltetése, rendszergazdai tevékenység	NBTeam Kft
Számviteli és könyvviteli szolgáltatás	Benefit Consulting Kft